

GLAZBENA ŠKOLA IVANA MATETIĆA-RONJGOVA PULA
Ciscuttijeva 22, 52 100 pula
E-mail: os-pula-012@skole.t-com.hr
Klasa: 406-01/11-01/6
Urbroj: 2168-16-11-1
Pula, 22. prosinca 2011.god.

Na temelju članka 99.Statuta Glazbene škole Ivana Matetića-Ronjgova Pula,
ravnateljica Škole donosi

ODLUKU

I. Utvrđuje se sljedeća PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERA RAČUNA TE
PLAĆANJE PO RAČUNIMA u Glazbenoj školi Ivana Matetića-Ronjgova Pula (u daljem
tekstu:Škola):

1. Račun zaprima administratorica, a u slučaju odsutnosti tajnica. Na dan zaprimanja računa udara se prijemni štambilj (za uredsko poslovanje) sa datumom prijema.
2. Zaprimivši račun, administratorica/tajnica poziva inicijatora nabave da obavi suštinsku kontrolu (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj; da li su isporučena roba/obavljene usluge i obavljene radovi u skladu s ugovorenim), te potvrđuje svojim potpisom.
3. Nakon prethodno obavljenih kontroli, administratorica/tajnica narudžbenicu i otpremnicu prilažu uz račun.
4. Račun za plaćanje odobrava ravnatelj/ica. Odobrava ga potpisom i štambiljem „isplata odobrena“.
5. Odobren račun od strane ravnatelja/ice administratorica prosljeđuje voditeljici računovodstva preko interne dostavne knjige. Prije isplate, tj.izvršenosti primljenog računa dobavljača u knjigu ulaznih računa voditeljica računovodstva formalno provjerava sve elemente računa.

II. Ova procedura je objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 28.12.
2011. i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01.siječnja
2012.

Ravnateljica:
Vlada Može, prof.